

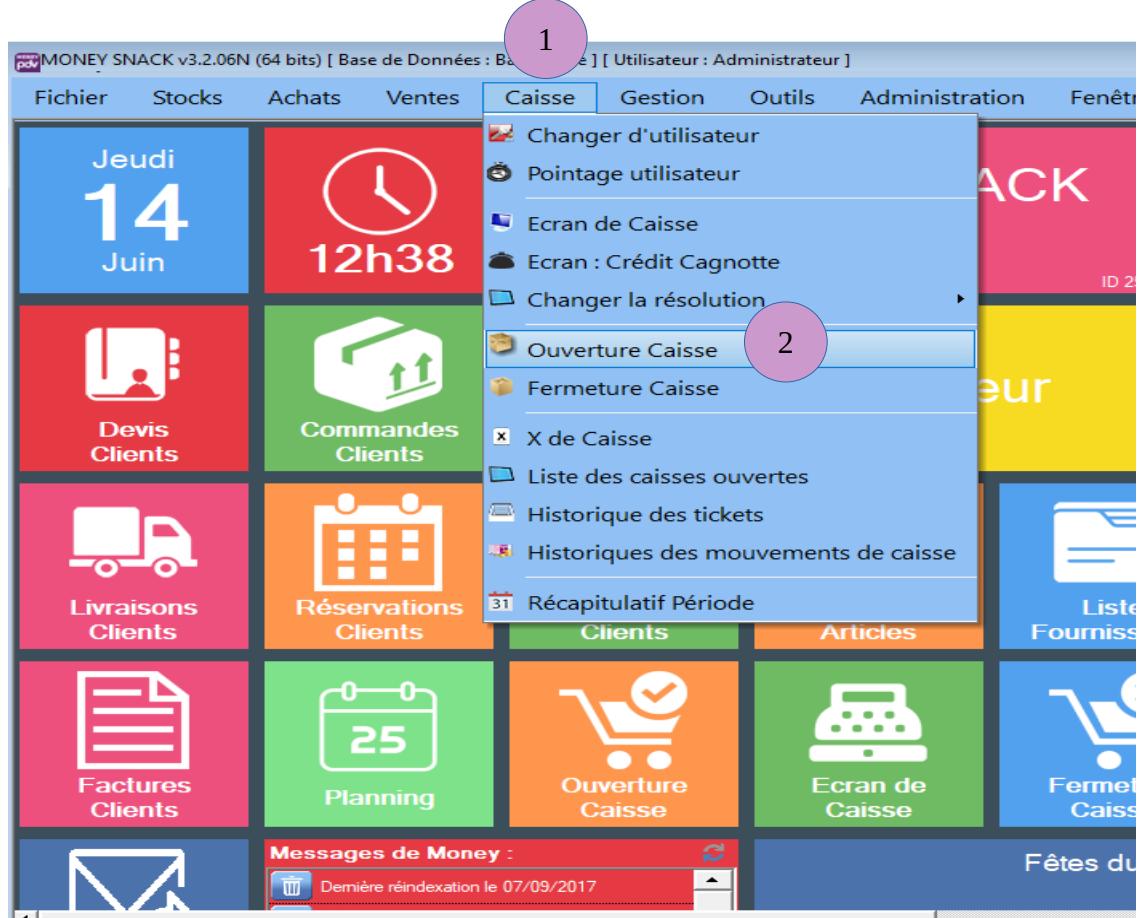


Manuel d'utilisation

Ouverture d'une caisse

1. OUVERTURE DE LA FENÊTRE OUVERTURE D'UNE CAISSE

Dans la barre de menu, vous cliquez sur Caisse et puis Ouverture Caisse:



Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône Ouverture Caisse:

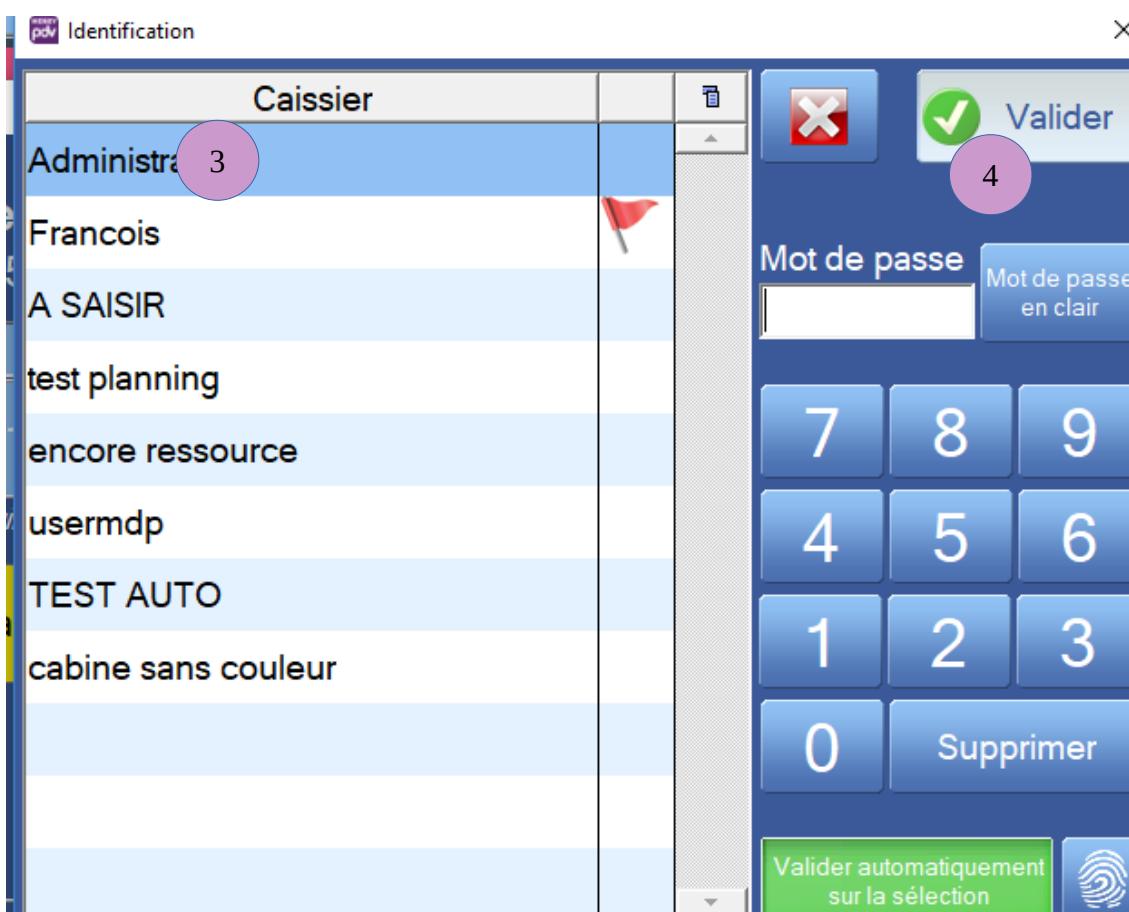


2. OUVERTURE CAISSE

Une première fenêtre apparaît, vous sélectionnez le numéro de caisse,



Vous devez choisir un caissier, puis valider sur le bouton [Valider]



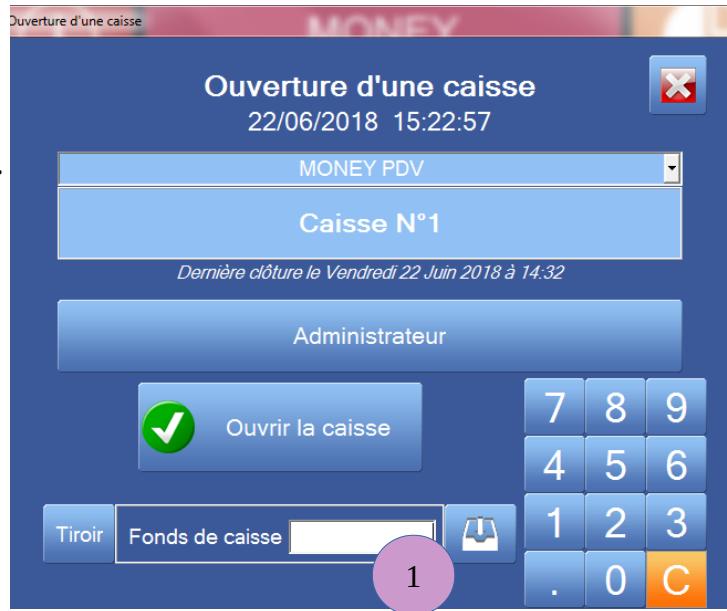
Vous revenez à la fenêtre initiale, vous devez cliquer sur le bouton [Ouvrir Caisse].



3. Saisir le fonds de caisse.

Pour saisir le fonds de caisse, vous cliquez sur l'icône champ fond de caisse.

Dans la nouvelle fenêtre qui apparaîtra, vous saisissez les détails de fonds de caisse.



Ici, vous saisissez le montant et vous pouvez aussi saisir la quantité des pièces, puis valider.

Détail du fonds de caisse

	Quantité	Montant
0,01 €	1	
0,02 €		
0,05 €		
0,10 €		
0,20 €		
0,50 €	10	5,00 €
1,00 €		
2,00 €		
5,00 €		
10,00 €		
20,00 €	12	240,00 €
50,00 €		
100,00 €		
200,00 €	5	1 000,00 €
500,00 €		

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 C

 Fonds de caisse 1 245,00 € 

3