

Méthode gestion du fonds de caisse « Fixe » ou « Variable »

1. Fonds de caisse fixe ou variable

Dans la barre de menu, cliquez sur le bouton [Administration], [Paramètres avancés] puis [Liste des caisses].



Tapez le mot de passe, et validez en cliquant sur [Valider]



Tapez votre fond de caisse dans le champs [Fonds de Caisse Initial], puis [Fermer].

- Fond de caisse variable : Tapez «0»
- Fond de caisse fixe: Tapez le montant désiré.

