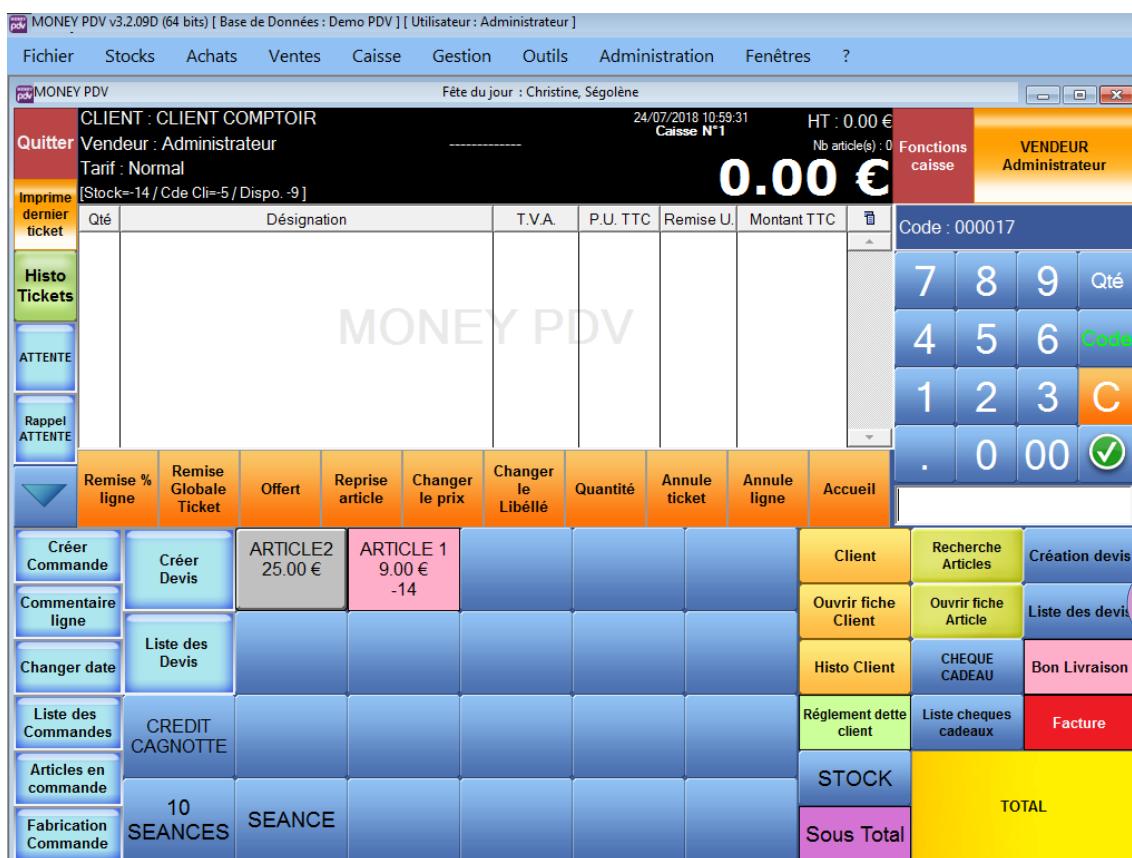


Rappeler un devis en caisse pour le modifier

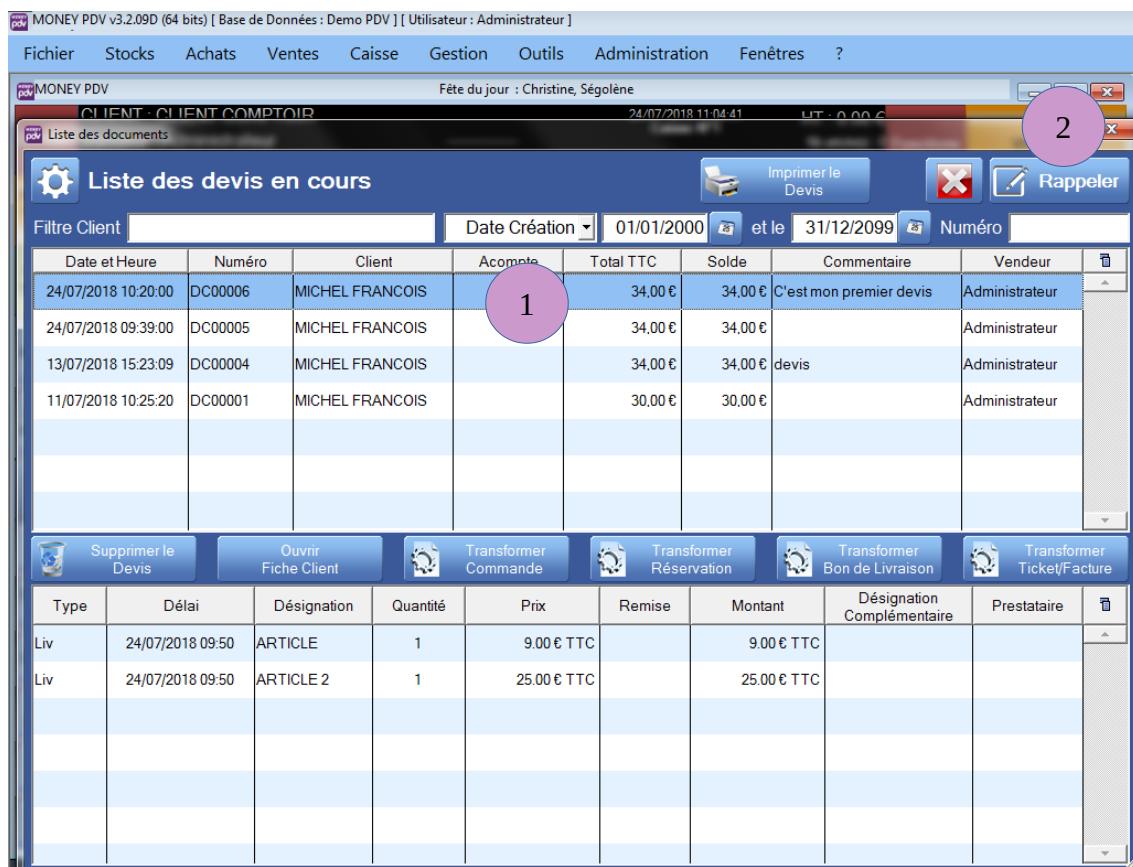
1. Rappeler un devis en caisse pour le modifier

Cliquez sur le bouton [Liste des devis].

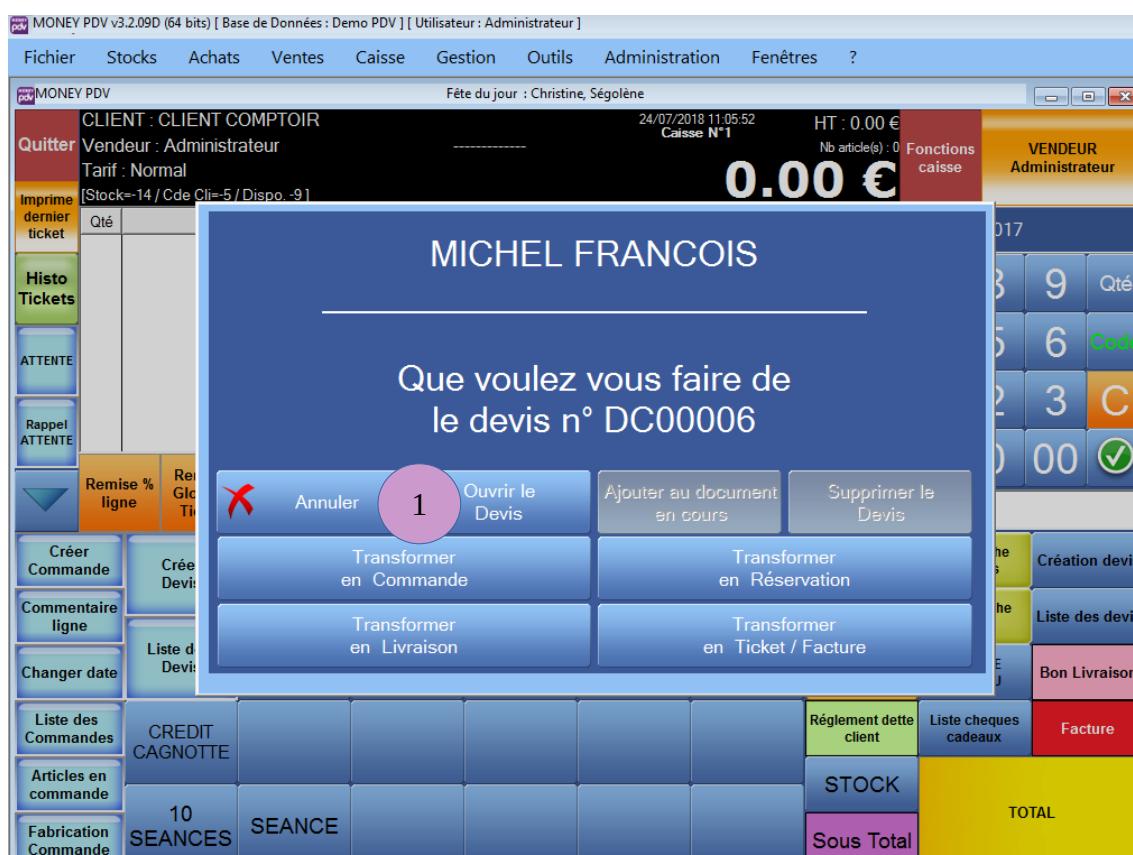
Attention: l'action du bouton doit être «Devis: Liste des devis»



Dans la fenêtre [Liste des documents], choisissez le devis à modifier et cliquez sur le bouton [Rappeler].



Cliquez sur le bouton [Ouvrir devis] pour l'ouvrir.



Une fois votre devis s'affiche, vous pouvez effectuer votre modification. Cliquez sur le bouton [Valider le devis].

