Manuel d'utilisation

Créditer/Débiter une cagnotte manuelle sur la fiche client

1. Créditer/Débiter une cagnotte manuellement

-1- Choisissez le client.
-2- Cliquez sur [Ouvrir fiche client]
-3- Cliquez sur le bouton [Cagnotte]
-4- Effectuez votre modification
-5- Validez.