

## Liste des clients

### 1. Première méthode

Dans la barre de menu, cliquez sur le bouton [Ventes] → [Liste des clients].



### 2. Deuxième méthode

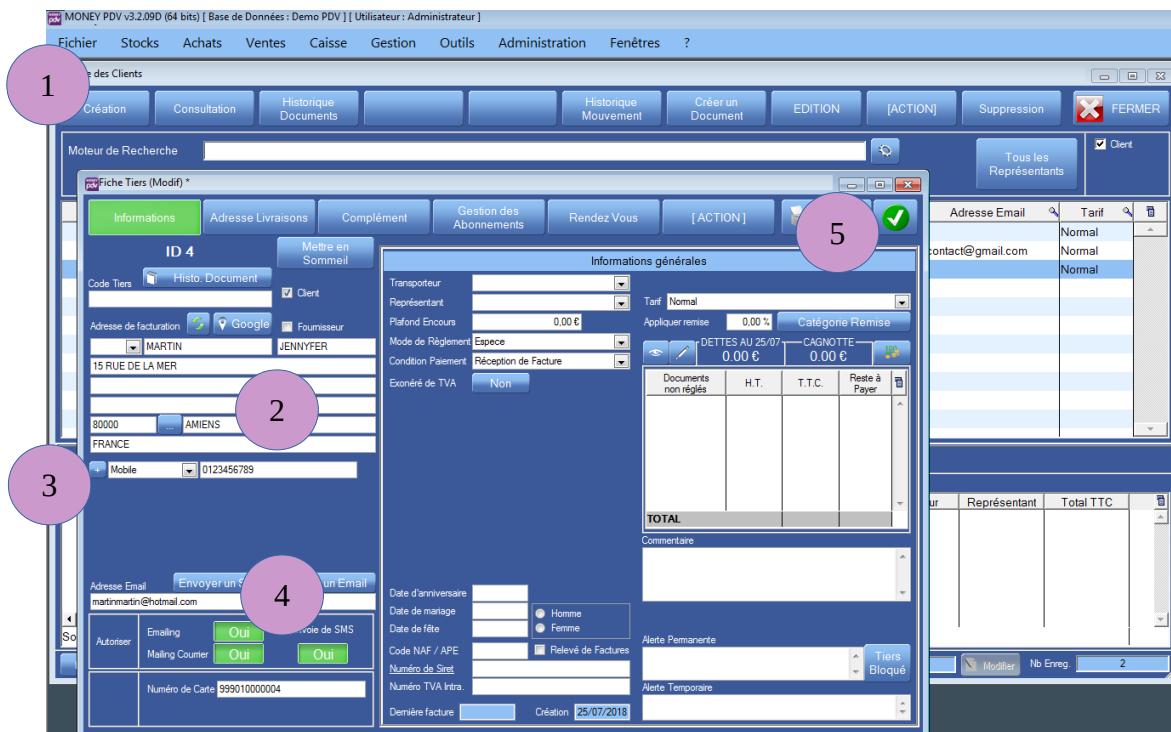
Dans le tableau de bord, cliquez sur le bouton [Liste Clients]



### 3. Ajouter un client

Vous pouvez créer un nouveau client dans la fenêtre [Liste des Clients].

- 1- Le bouton [Création]: pour créer un nouveau client.
- 2- Saisir les informations
- 3- Saisir le numéro de téléphone
- 4- Saisir l'adresse email.
- 5- Valider l'enregistrement.



Le client est ajouté avec succès.

