

### 1. Première méthode

Dans la barre de menu, cliquez sur le bouton [Ventes] → [Liste des clients].



### 2. Deuxième méthode

Dans le tableau de bord, cliquez sur le bouton [Liste Clients]



### 3. Ajouter un client

Vous pouvez créer un nouveau client dans la fenêtre [Liste des Clients].

- 1- Le bouton [Création]: pour créer un nouveau client.
- 2- Saisir les informations
- 3- Saisir le numéro de téléphone
- 4- Saisir l'adresse email.
- 5- Valider l'enregistrement.

1

2

3

4

5

Le client est ajouté avec succès.

ID	Code Tiers	Intitulé	Adresse	C.Postal	Ville	Numéro 1	Numéro 2	Adresse Email	Tarif
1	COMPTOIR	CLIENT COMPTOIR							
3		MICHEL FRANÇOIS	RUE DES PETITS OISEAUX	80000	AMIENS	0607080910		contact@gmail.com	Normal
4		MARTIN JENNYFER	15 RUE DE LA MER	80000	AMIENS	0123456789		martinmartin@hotmail.com	Normal