

Liste des fournisseurs

1. Première méthode

Dans la barre de menu, cliquez sur le bouton [Achats] → [liste des fournisseurs]



2. Deuxième méthode

Dans le tableau de bord, cliquez sur le bouton [Liste Fournisseurs].



3. Créer un nouveau fournisseur

- 1- Cliquez sur le bouton Création
- 2- Ajoutez les coordonnées
- 3- Validez.