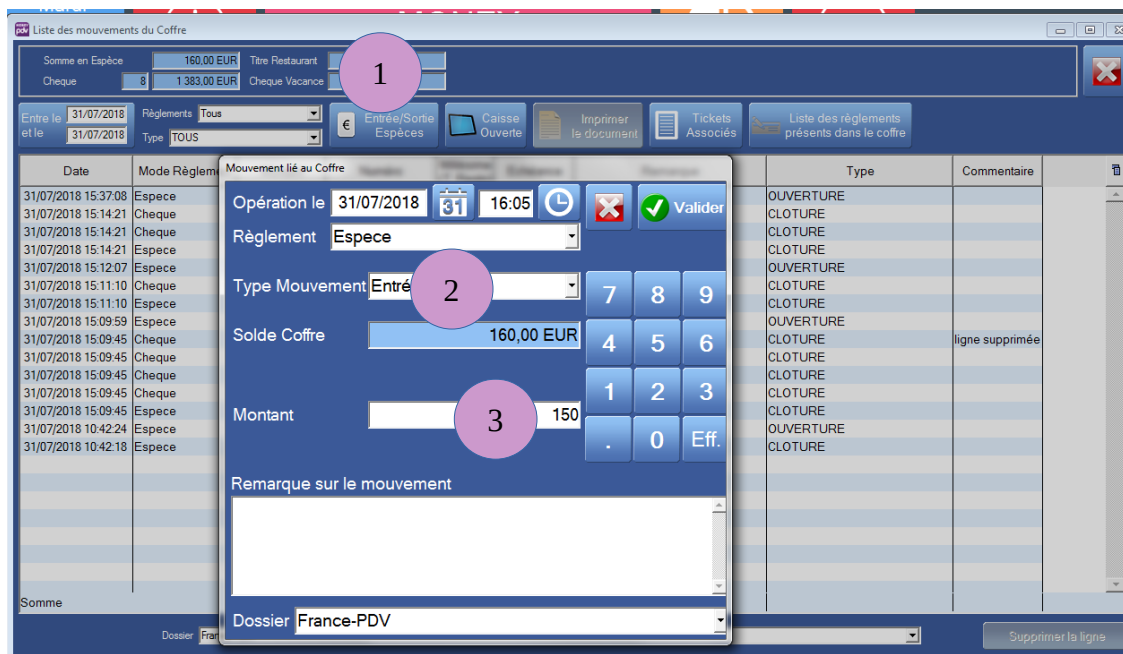


Corriger le solde «espèces» du coffre

1. Corriger le solde du coffre

- 1- Cliquez sur le bouton [Entrée/Sortie Espèces] dans la fenêtre [Liste des mouvements du Coffre].
- 2- Dans la liste déroulante [Type Mouvement], choisissez «Entrée».
- 3- Entrez le nouveau montant dans le champs [Montant].



The screenshot shows the 'Liste des mouvements du Coffre' window. At the top, there are fields for 'Somme en Espèce' (160,00 EUR) and 'Cheque' (1383,00 EUR). Below these are buttons for 'Entrée/Sortie Espèces', 'Caisse Ouverte', 'Imprimer le document', 'Tickets Associés', and 'Liste des règlements présents dans le coffre'. A modal dialog titled 'Mouvement lié au Coffre' is open in the center. It contains the following fields and controls:

- Opération le:** 31/07/2018 16:05
- Règlement:** Espece
- Type Mouvement:** Entrée (indicated by callout 2)
- Solde Coffre:** 160,00 EUR
- Montant:** 150 (indicated by callout 3)
- Remarque sur le mouvement:** A text area for notes.
- Dossier:** France-PDV
- Buttons:** 'Valider' (green checkmark), 'Supprimer la ligne' (trash icon), and a '7' button.

In the background, a table lists movements with columns for Date, Mode Règlement, and Type. The table shows several entries for 'Espece' and 'Cheque' on 31/07/2018.