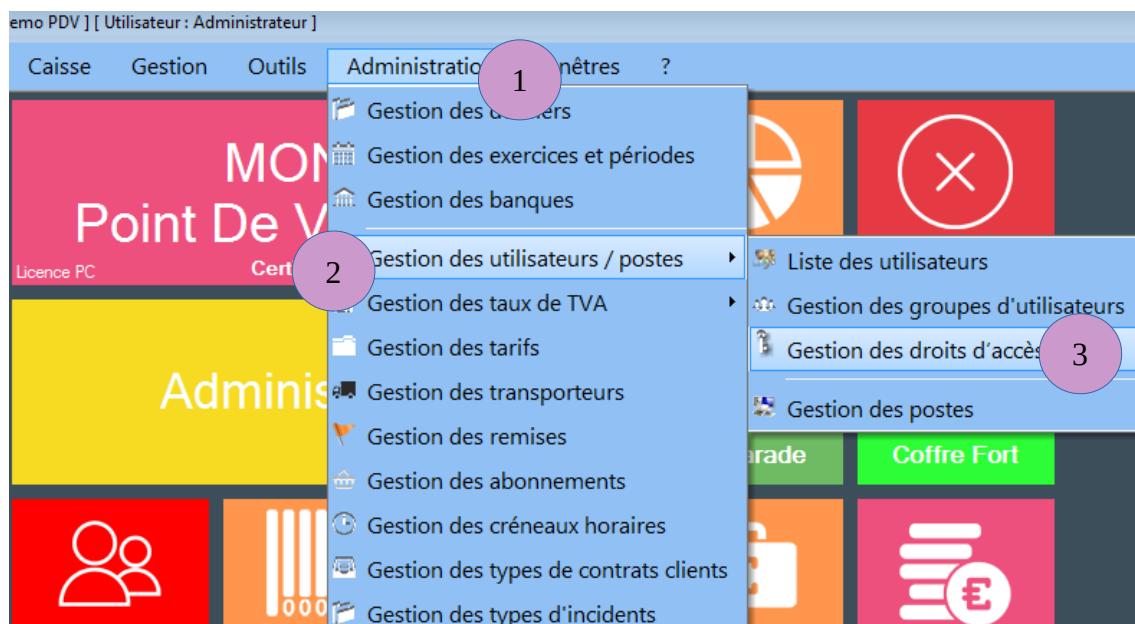


Gérer les droits d'accès

1. Gérer les droits d'accès

Dans la barre de menu, cliquez sur le bouton [Administration] → [Gestion des utilisateurs / postes] → [Gestion des droits d'accès].



- 1- Choisir une action.
 - 2- Choisir le groupe appartenant.
 - 3- Attribuer les droits d'accès.

