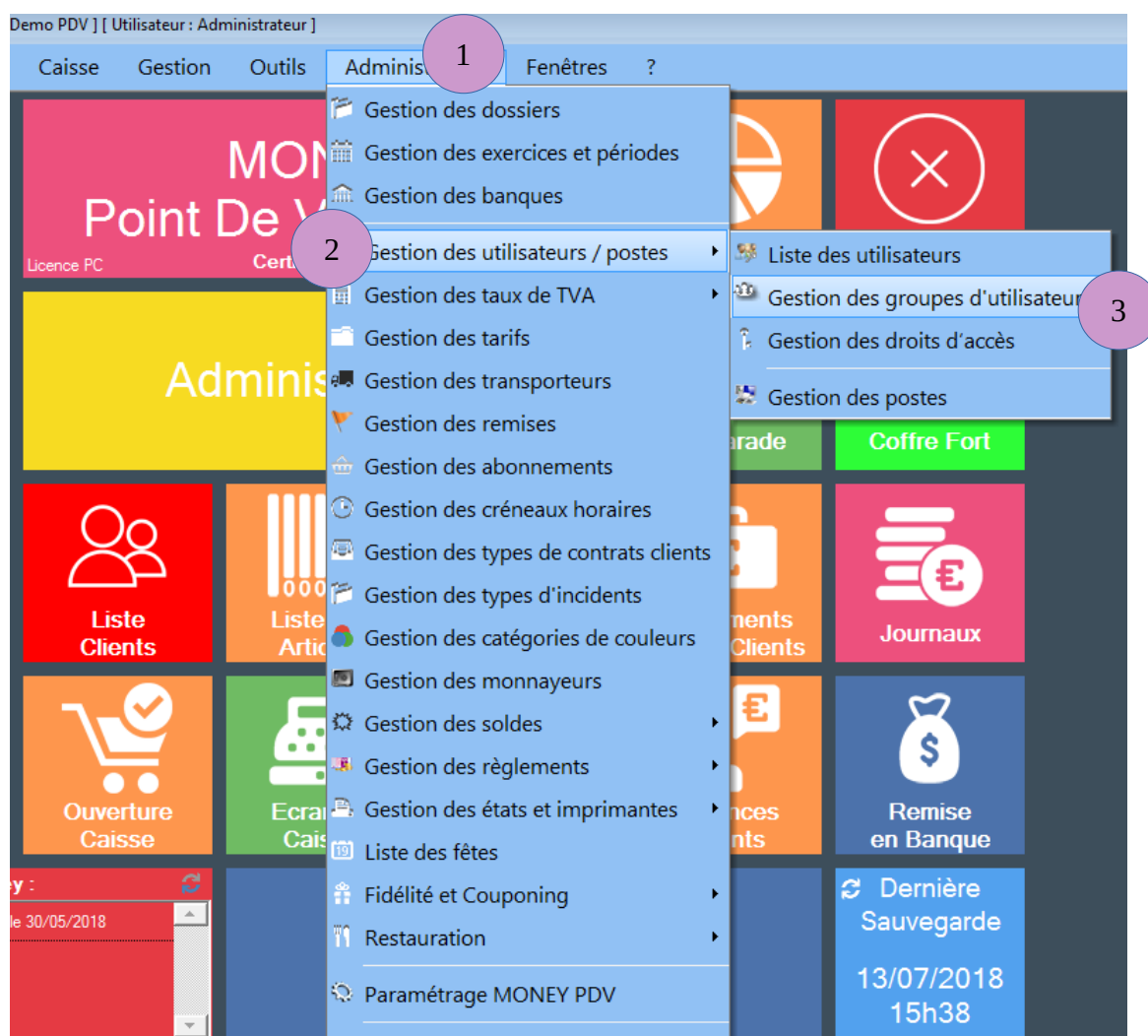


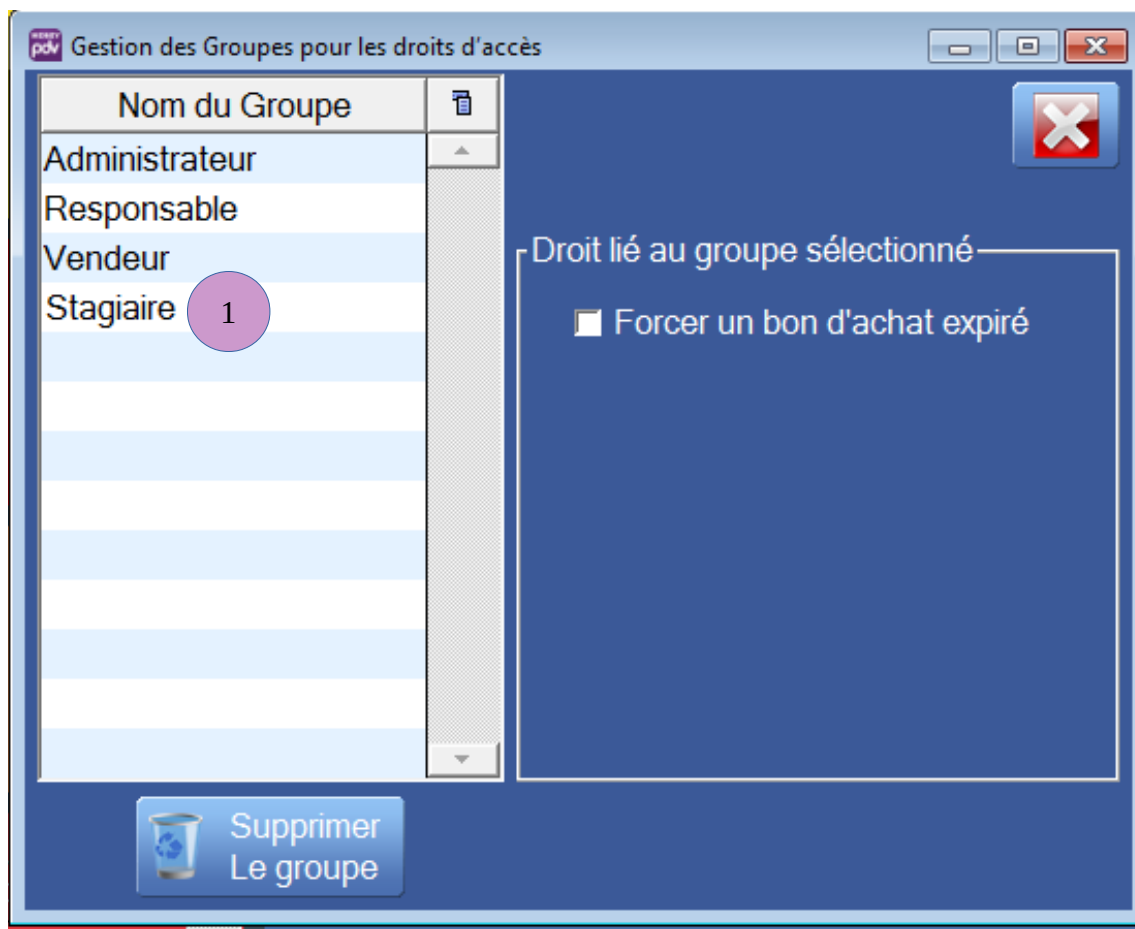
## Créer un nouveau groupe d'utilisateurs & Affecter un utilisateur à un groupe

### 1. Créer un nouveau groupe d'utilisateurs

Dans la barre de menu, cliquez sur le bouton [Administration] → [Gestion des utilisateurs / postes] → [Gestion des groupes d'utilisateurs]

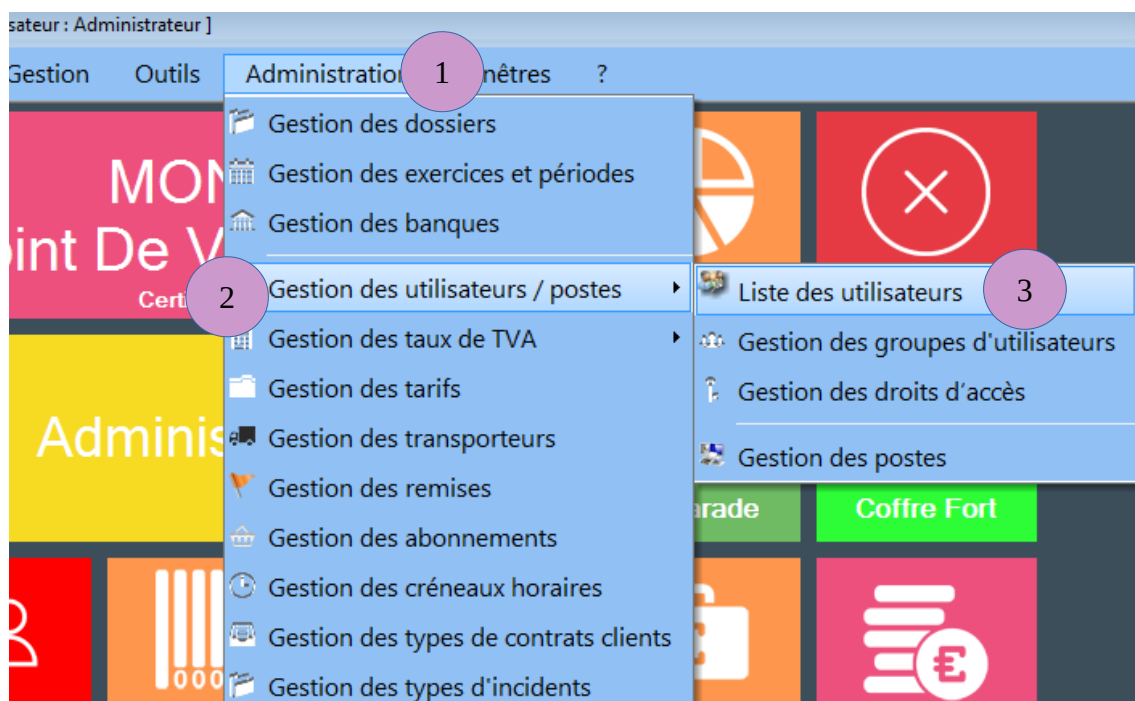


Tapez le nouveau groupe d'utilisateurs.



## 2. Affecter un utilisateur à un groupe

Dans la barre de menu, cliquez sur le bouton [Administration], [Gestion des utilisateurs / Postes] → [Liste des utilisateurs].



Dans la fenêtre [Liste des utilisateurs]

-1- Cliquez sur le bouton [Stagiaire] pour l'affecter au groupe.

The screenshot shows the 'Liste des utilisateurs' window. On the left is a table with columns 'ID', 'Nom et Prénom', and 'Ordre'. The table contains three rows: 'Administrateur' (ID 1), 'Utilisateur1' (ID 3), and 'Utilisateur2' (ID 5). Below the table are buttons for 'Ajouter un utilisateur', 'Supprimer l'utilisateur', 'Editer la liste des utilisateurs', and 'Editer la liste des droits d'accès'. On the right is a form for user details. The 'Identification' section includes fields for 'Nom et Prénom' (Utilisateur2), 'Code d'accès' (ID4), 'Mot de passe', and 'Adresse Email'. The 'Information' section includes a 'Code Interne' field and a list of roles with checkboxes: 'Est un Administrateur', 'Accès au Back Office', 'Est un Vendeur', 'Est un Representant', 'Est un Technicien', 'Est un Caissier', 'Est un Prestataire', 'Est un Préparateur', 'Est un Livreur', and 'Ressource Planning'. The 'Adresse' section includes fields for 'Adresse', 'Redirection Imprimante Ticket' (set to NON), 'N° Carte', and 'N° Clé Dallas'. At the bottom, the 'Gestion des droits d'accès' section shows four buttons: 'Administrateur', 'Responsable', 'Vendeur', and 'Stagiaire'. The 'Stagiaire' button is highlighted with a red circle and the number 1.

ID	Nom et Prénom	Ordre
1	Administrateur	0
3	Utilisateur1	0
5	Utilisateur2	0

**Identification**

Nom et Prénom: Utilisateur2  
Code d'accès: ID4  
Mot de passe:   
Adresse Email:

**Information**

Code Interne:   
Est un Administrateur ☐  
Accès au Back Office ☐  
Est un Vendeur ☒  
Est un Representant ☐ Limité ☐  
Est un Technicien ☒  
Est un Caissier ☒  
Est un Prestataire ☒  
Est un Préparateur ☐  
Est un Livreur ☐  
Ressource Planning ☐

**Adresse**

Adresse:   
Redirection Imprimante Ticket: NON  
N° Carte:   
N° Clé Dallas:

**Gestion des droits d'accès**

Administrateur Responsable Vendeur **Stagiaire**