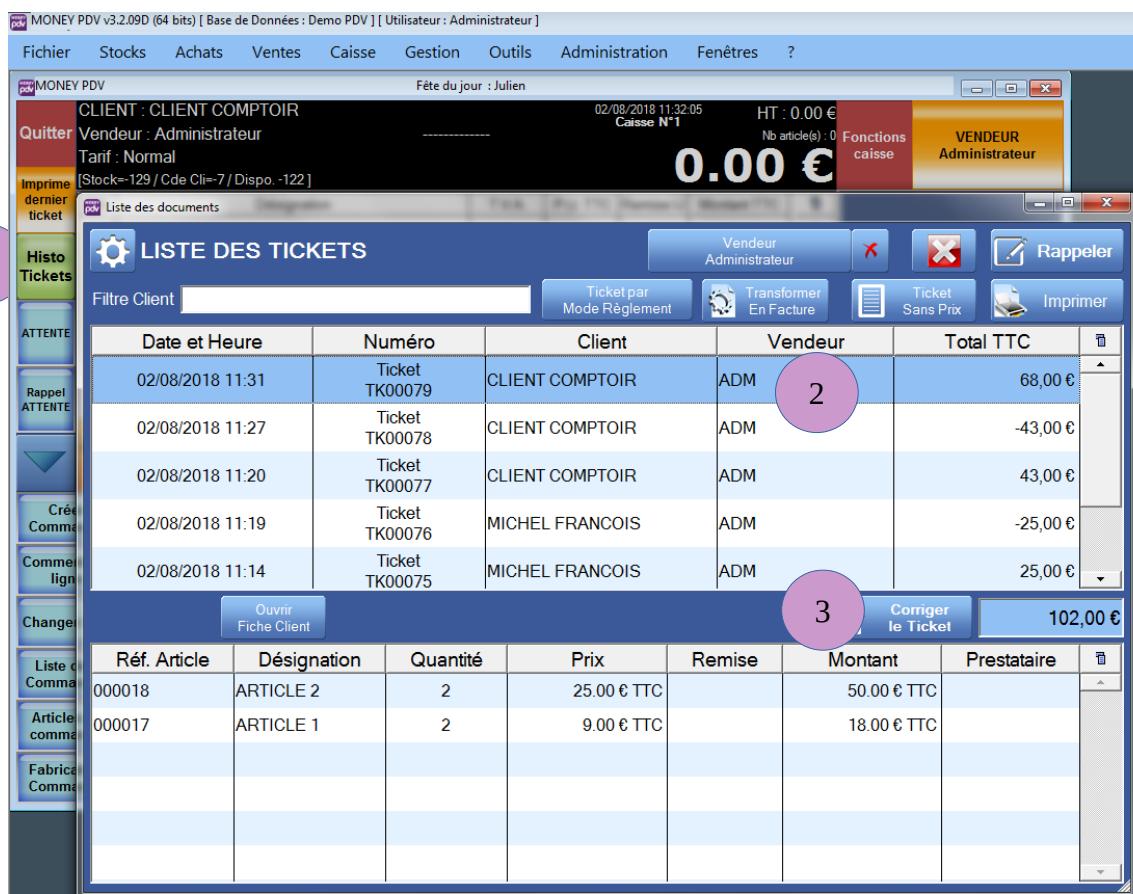


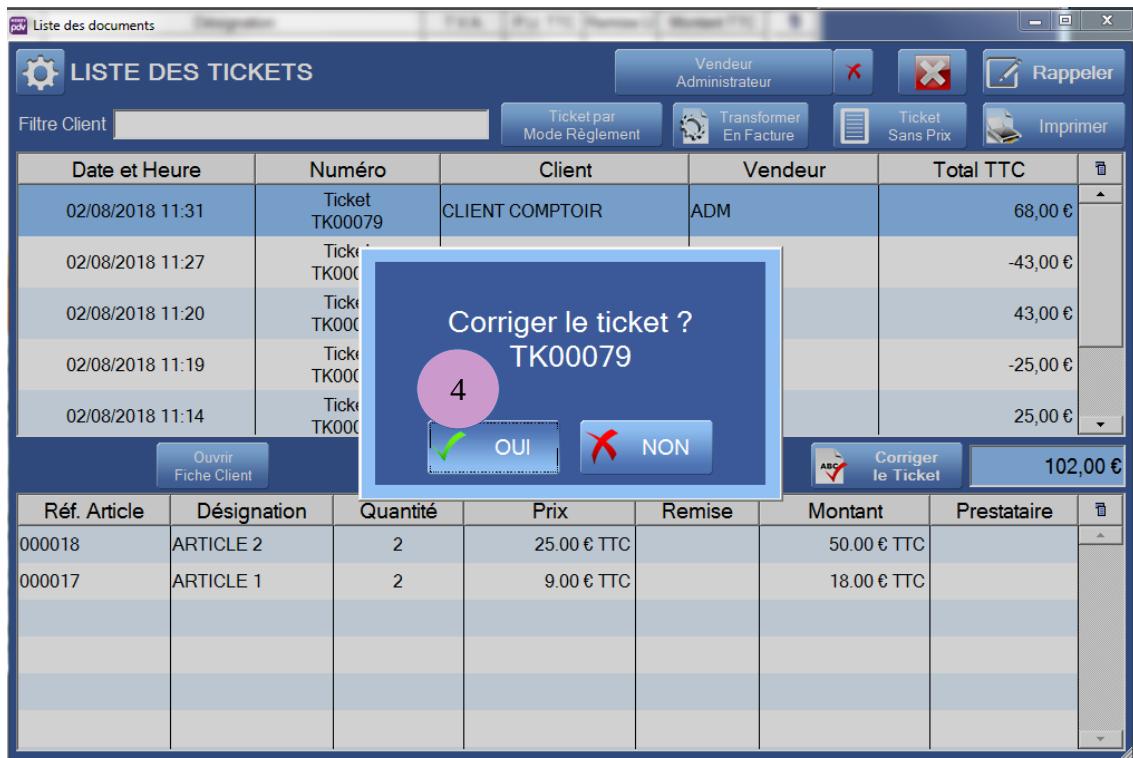
## Corriger les lignes d'un ticket sur la caisse du jour

### 1. Corriger les lignes d'un ticket

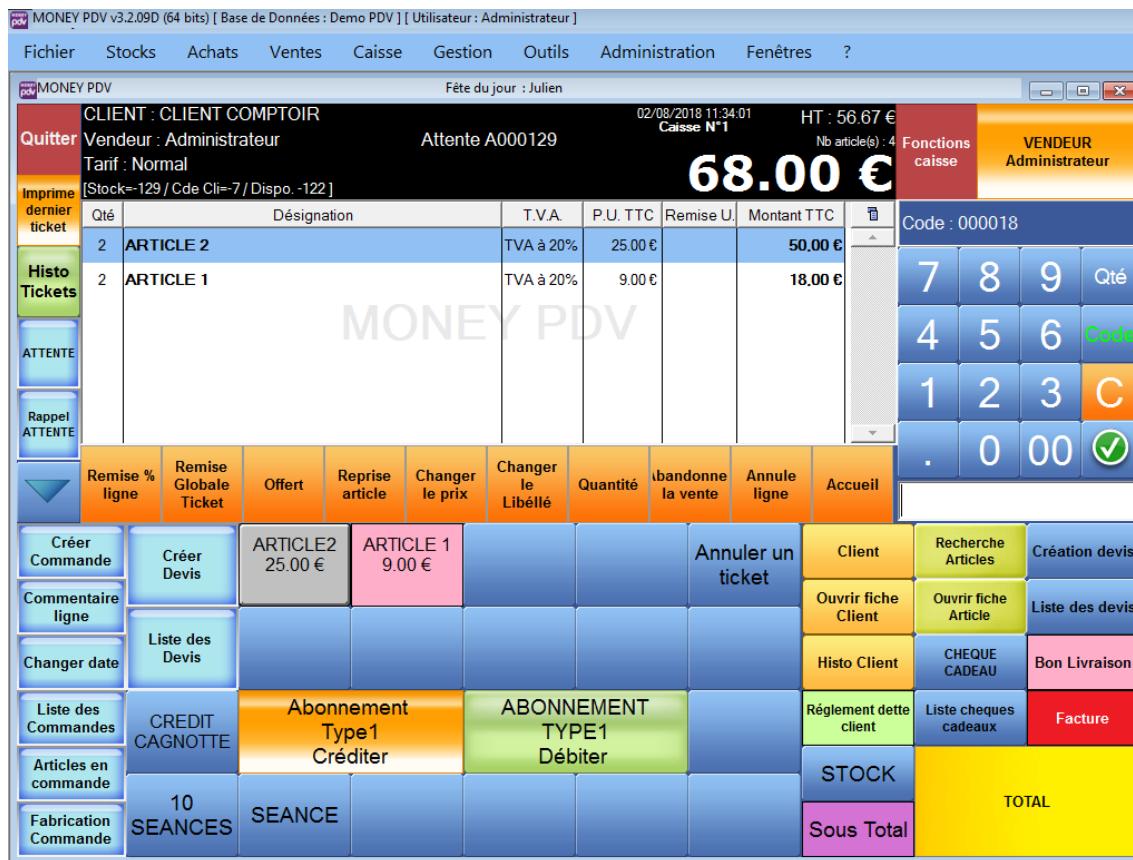
- 1- Cliquez sur le bouton [Histo Ticket] pour consulter l'historique de tous les tickets.
- 2- Dans la fenêtre [Liste des documents], choisissez le ticket à modifier.
- 3- Cliquez sur le bouton [Corriger le ticket].



#### -4- Confirmez la correction du ticket.



Vous revenez sur votre fenêtre principale:



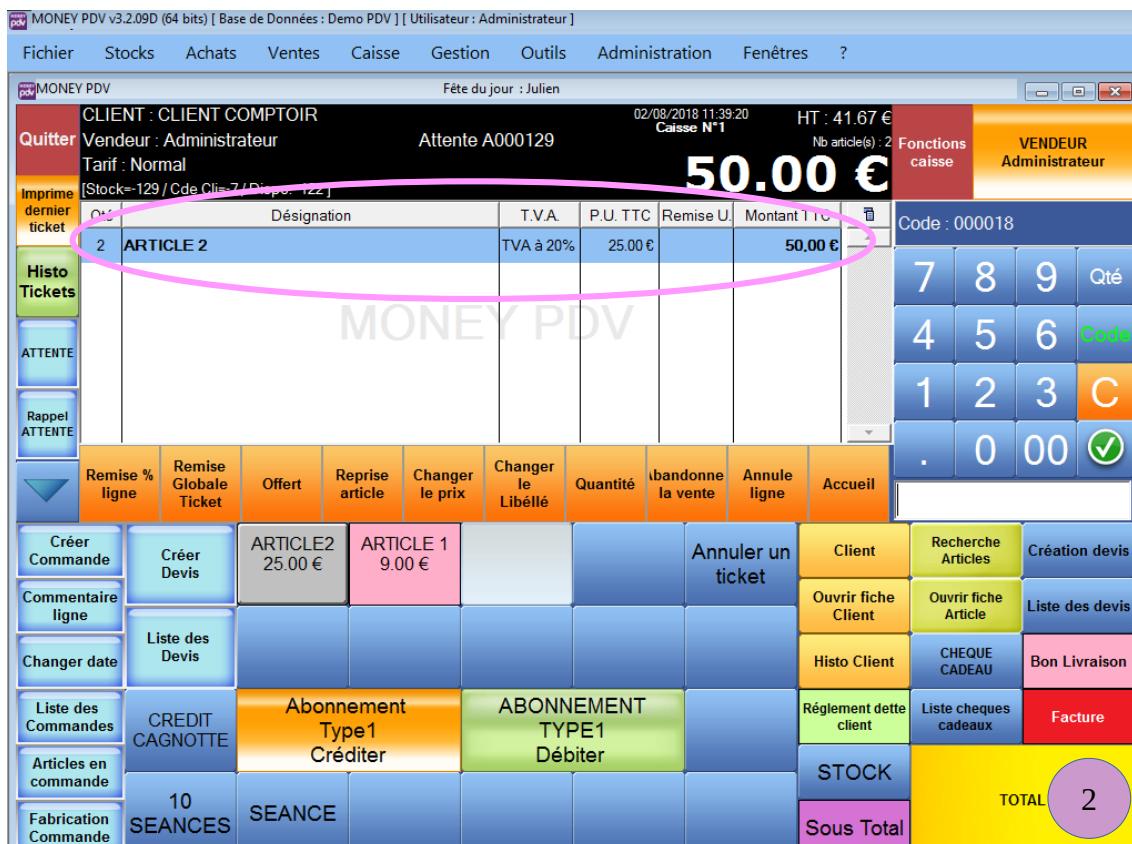
Effectuez vote modification.

On vous montre un exemple de modification un ticket de caisse en supprimant une ligne.

## -1- OUI pour supprimer la ligne.



Le ticket est bien modifié, faites votre encaissement habituel en cliquant sur le bouton [Total].



Dans la fenêtre [Règlement de Caisse], vous apparaît l'historique: le mode de paiement et le numéro de ticket.

Vous devez régler votre ticket de caisse et le valider.

Mode de Règlement	Montant
Saisie sur TK00079 [VERROU]	68.00 EUR
Bon d'achat	-18.00 EUR

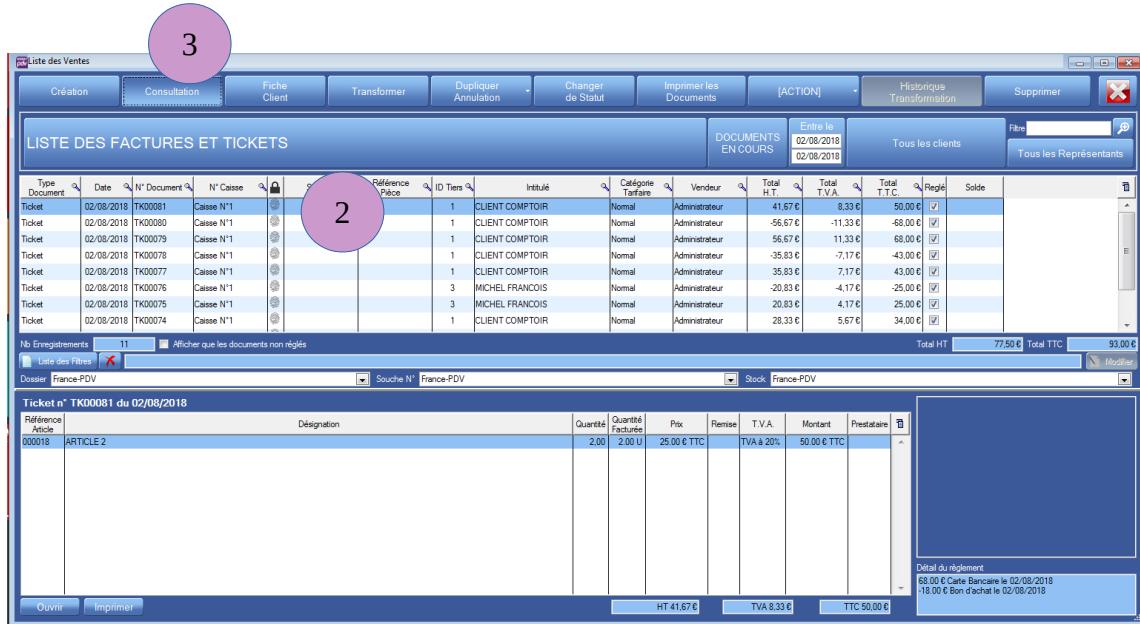
## 2. Vérifier l'historique du correction d'un ticket

Le but de ce document est de vous expliquer la consultation d'historique de la correction d'un ticket en modifiant les lignes.

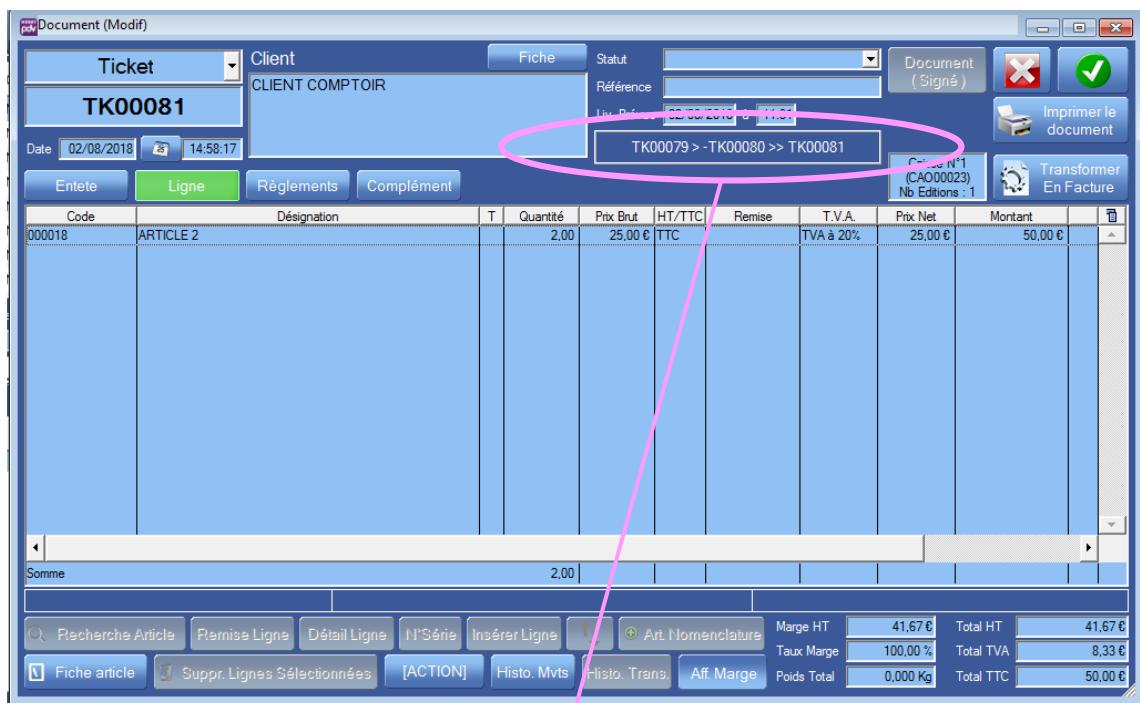
Dans votre écran principal du [Money PDV], cliquez sur le bouton [Factures Clients].



- 2- Sélectionnez le ticket qui a été modifié.  
-3- Cliquez sur le bouton [Consultation].



Dans cette fenêtre, vous affichera le mouvement du ticket.



Le ticket d'encaissement de la vente.

Son annulation pour la modifier.

La modification sera enregistré dans un nouveau ticket.