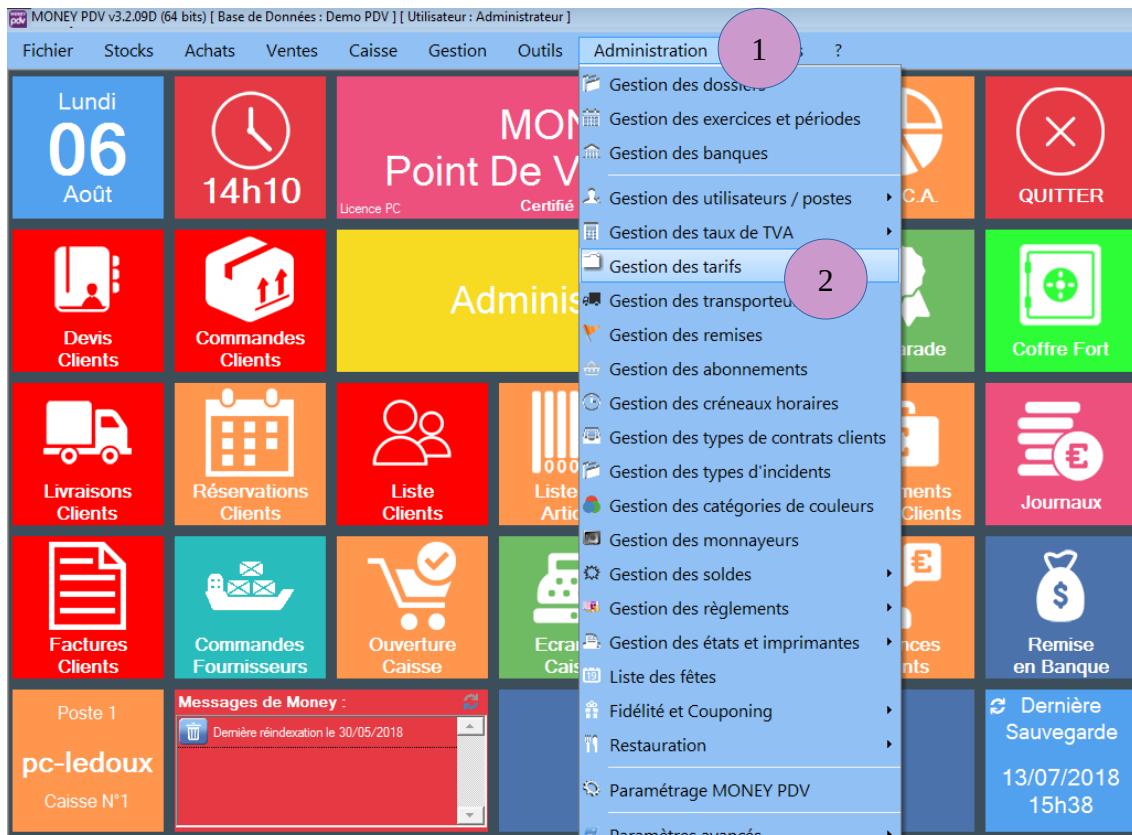


Créer un nouveau tarif spécifique

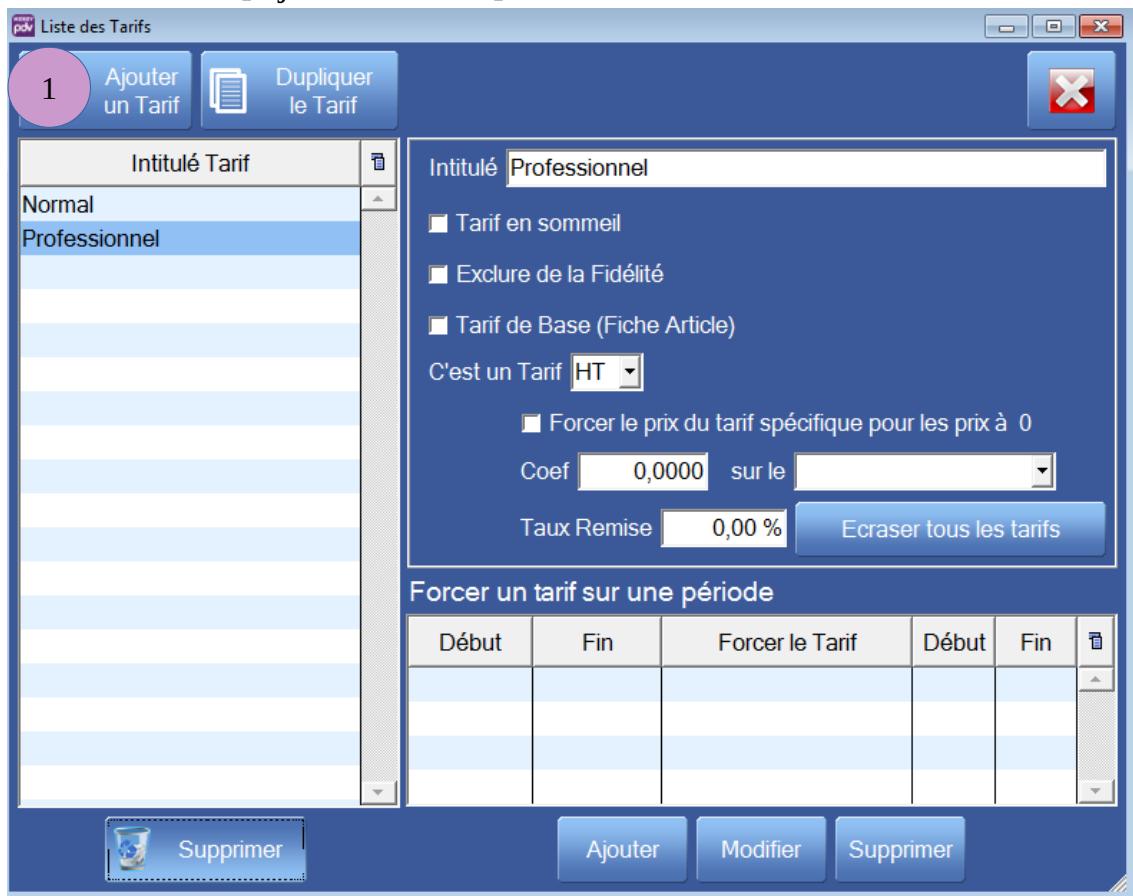
1. Créer un nouveau tarif spécifique

Dans la barre de menu, cliquez sur le bouton [Administration] → [Gestion des tarifs].

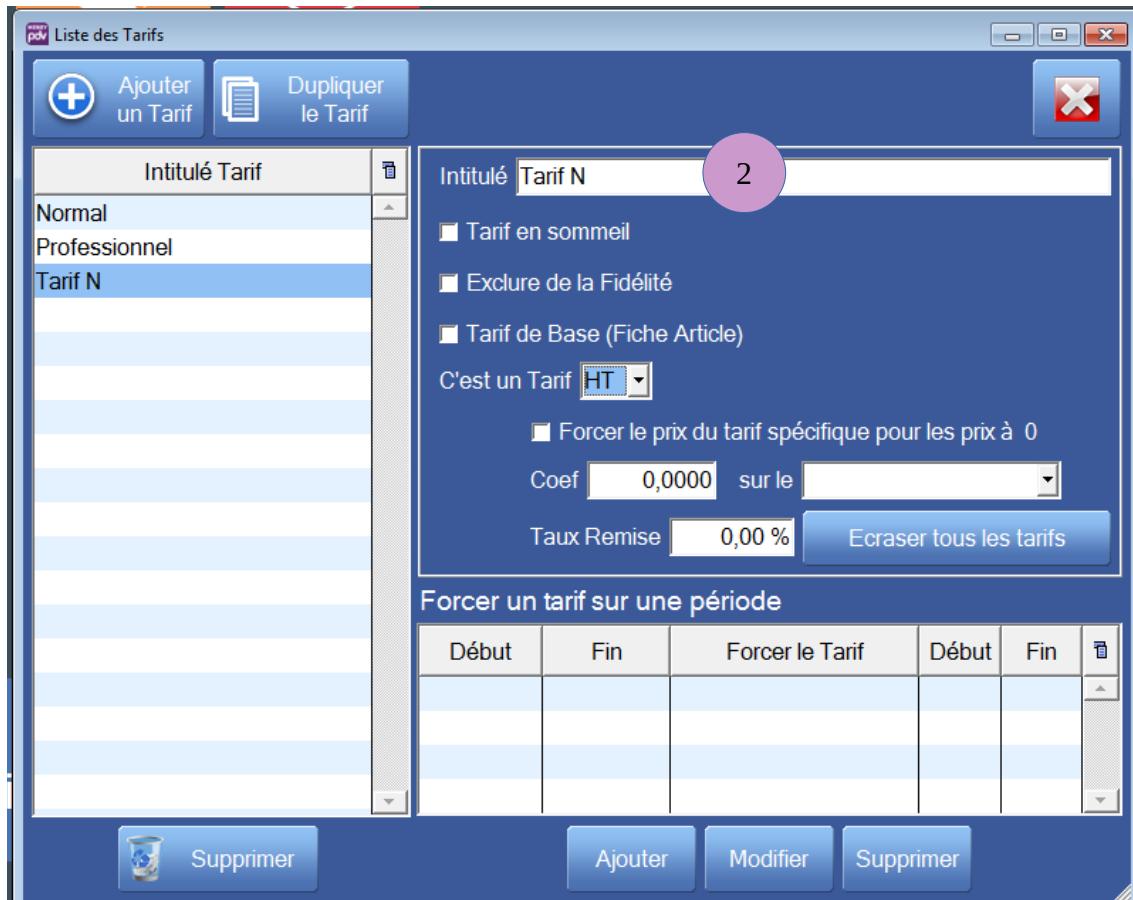


- Ajouter un nouveau tarif

-1- Cliquez sur le bouton [Ajouter un Tarif]



-2- Saisissez l'intitulé



2. Choisir un tarif en Écran de caisse

Dans votre écran de caisse, cliquez sur le bouton [Tarif].

Pour créer le bouton [Tarif], vous pouvez voir le manuel d'aide de création un bouton «Paramétrer les boutons en caisse».

Remarque:

Vérifiez que votre action à déclencher du bouton crée soit: «Ticket: Changer le tarif.»

